

الامتحان الموحد للسنة الثالثة إجماع في مادة اللغة الفرنسية

مدة الاجاز : ساعة واحدة

دورة يناير 2007

الاسم العائلي والشخصي:

القسم:

إمضاء الأستاذ المصحح	النقطة النهائية

TEXTE

Marrakech le 15 mai 2005

Ali Yaakoubi
15, rue des fleurs
Marrakech
Maroc

A Monsieur le Directeur de l'Institut
Universitaire de Technologie
99. Avenue d'Occitanie
34296 Montpellier
France

Objet : Demande d'inscription et d'information

Monsieur le Directeur,

Etant actuellement en classe terminale, section sciences économiques au lycée Ibn Sina de Marrakech, j'ai l'honneur de vous demander de bien vouloir accepter mon inscription dans votre établissement en comptabilité et gestion des entreprises.

Dans le cas où ma candidature serait acceptée, vous seriez bien aimable de me communiquer le programme des études de la première année ainsi que la date du début des cours.

Dans l'attente d'une réponse favorable, je vous prie d'accepter, Monsieur le Directeur, mes respectueuses salutations.

Signé : Ali Yaakoubi

P.J.

- un extrait d'acte de naissance ;
- les relevés de notes de la classe de 1^{ère} année du baccalauréat ;
- un relevé de notes du 1^{er} semestre de la classe de terminale.

1. **Complète le tableau suivant à partir de la lettre (5pts)**

Lieu et date	
Nom, qualité et adresse du destinataire	
Nom, qualité et adresse de l'expéditeur	
Objet de la lettre	
Formule d'appel	

2. **Dans la phrase suivante, remplace le mot « correspondance » par l'expression qui lui convient (1pt)**
- Les professeurs peuvent exprimer leurs appréciations dans un carnet de correspondance

3. **Relie les deux propositions suivantes en employant un pronom relatif composé**

- Nous avons passé une bonne soirée. Nous nous souviendrons toujours de cette soirée

4. **Donne la définition des mots suivants**

- une lettre anonyme :
- une lettre manuscrite :

5. **Réécrit la phrase suivante au discours indirect :**

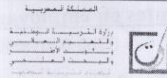
- Un responsable de la télévision a déclaré : « Cette émission a connu un grand succès. »

6. **Réécrit ce CV tel qu'il aurait dû être rédigé**

Curriculum Vitæ

- Nom et prénom : Alami Aïcha
- Date et lieu de naissance : 10 juin 1982 à Casablanca
- Certificat des études collégiales
- Etat civil :
- Expérience professionnelle :
- Adresse : 32 rue des fleurs, Tanger
- 2001 – 2006 : Vendeuse aux établissements Chourouk à Casablanca
- Diplômes :
- Diplôme de comptabilité de l'école Pascal à Casablanca
- Langues étrangères : français, anglais

7. **Ecris une carte de vœux à un(e) ami(e) à l'occasion de la nouvelle année**



الامتحان الموحد للسنة الثالثة إجماع في مادة اللغة الفرنسية

مدة الاجاز : ساعة وإحدى عشر

دورة يناير 2007

تعليق الاستحان

الاسم العائلي والشخصي :
القسم :

إمضاء الأستاذ المصحح	النقطة النهائية
	20/20

TEXTE

Marrakech le 15 mai 2005

Ali Yaakoubi
15, rue des fleurs
Marrakech
Maroc

A Monsieur le Directeur de l'Institut
Universitaire de Technologie
99. Avenue d'Occitanie
34296 Montpellier
France

Objet : Demande d'inscription et d'information

Monsieur le Directeur,

Etant actuellement en classe terminale, section sciences économiques au lycée Ibn Sina de Marrakech, j'ai l'honneur de vous demander de bien vouloir accepter mon inscription dans votre établissement en comptabilité et gestion des entreprises.

Dans le cas où ma candidature serait acceptée, vous seriez bien aimable de me communiquer le programme des études de la première année ainsi que la date du début des cours.

Dans l'attente d'une réponse favorable, je vous prie d'accepter, Monsieur le Directeur, mes respectueuses salutations.

Signé : Ali Yaakoubi

P.J.

- un extrait d'acte de naissance ;
- les relevés de notes de la classe de 1^{ère} année du baccalauréat ;
- un relevé de notes du 1^{er} semestre de la classe de terminale.

1. Complète le tableau suivant à partir de la lettre (5pts)

Lieu et date	Marrakech le 15 Mai 2005
Nom, qualité et adresse du destinataire	Monsieur le Directeur de l'Institut universitaire de Technologie 99 Avenue d'Occitanie 34296 Montpellier France
Nom, qualité et adresse de l'expéditeur	Ali Yaakoubi, 15 rue des fleurs Marrakech Maroc
Objet de la lettre	Demande d'inscription et d'information
Formule d'appel	Monsieur le Directeur

2. Dans la phrase suivante, remplace le mot « correspondance » par l'expression qui lui convient (1pt)

- Les professeurs peuvent exprimer leurs appréciations dans un carnet de correspondance

Les professeurs peuvent exprimer leurs appréciations... dans un carnet de note

3. **Relie les deux propositions suivantes en employant un pronom relatif composé**

- Nous avons passé une bonne soirée. Nous nous souviendrons toujours de cette soirée

- Nous avons passé une soirée de laquelle nous nous souviendrons toujours

4. **Donne la définition des mots suivants**

- une lettre anonyme : qui ne porte pas de signature

- une lettre manuscrite : écrite à la main

5. **Réécrit la phrase suivante au discours indirect :**

- Un responsable de la télévision a déclaré : « Cette émission a connu un grand succès. »

- Un responsable de la télévision a déclaré que cette émission avait connu un grand succès.

6. **Réécrit ce CV tel qu'il aurait dû être rédigé**

Curriculum Vitae

- Nom et prénom : Alami Aicha 2
- Date et lieu de naissance : 10 juin 1982 à Casablanca 3
- Certificat des études collégiales 6
- Etat civil : 1
- Expérience professionnelle : 9
- Adresse : 32 rue des fleurs, Tanger 4
- 2001 - 2006 : Vendeuse aux établissements Chourouk à Casablanca 10
- Diplômes : 5
- Diplôme de comptabilité de l'école Pascal à Casablanca 7
- Langues étrangères : français, anglais 8

7. **Ecris une carte de vœux à un(e) ami(e) à l'occasion de la nouvelle année**

Tata le 22-01-07
Cher Ami Kamal,

À l'occasion du nouvel an, je te souhaite
une bonne et merveilleuse année pleine de
bonheur.

Ton ami Brahim.